**Anexo 9**

**Modelo de acta para la disposición final de los desechos**

**Acta No. XXX-000-2025.** En la ciudad de San Marcos, siendo las \_\_\_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (00:00) del día veintidós (22) de agosto del año dos mil veinticinco (2025), reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta ubicada en XXX; del departamento de San Marcos, reunidas las siguientes personas: (nombre completo del director), (nombre completo del Supervisor Educativo) del Distrito No. XXX; el señor (a) (nombre del dueño de la chatarrería o de la recicladora) representante de (nombre de la chatarrería o recicladora), para hacer constar lo siguiente: **PRIMERO:** Se tiene a la vista la Resolución número XXX, a través de la cual se autorizó la baja de bienes muebles declarados institucionalmente inservibles que se detallan en la Certificación de Inventario número XXX, por el monto de Q.XXX.XX; la cual fue notificada el 29 de agosto de 2025.--------------------------------------------------------------------------------

**SEGUNDO:** Que en cumplimiento a lo establecido en: artículo 12 del Acuerdo Gubernativo Número 164-2021 Reglamento para la gestión integral de los residuos y desechos sólidos comunes; y numeral 4 de la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles; el material de desecho producto de la autorización de la citada Resolución, se clasifican como inorgánico (Reciclable o No Reciclable). Por lo que se procede a entregar como Disposición Final, al Señor (a) (nombre del dueño de la chatarrería o de la recicladora) representante de (nombre de la chatarrería o recicladora) ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TERCERO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, \_\_\_\_ horas después de su inicio, firmándola de conformidad quienes en ella intervenimos. Damos Fe. -------------------------

(Nombre, Firma y sello) (Nombre, Firma y sello)

Director(a) de centro educativo Supervisor(a) Educativo

DPI DPI

Nombre y firma

Dueño de la Chatarrería o Recicladora XXX

DPI